

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ**

**NUTARIMAS**

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS KOMERCIJOS ATAŠĖ PAREIGYBĖS ĮSTEIGIMO  
LIETUVOS RESPUBLIKOS GENERALINIAME KONSULATE NIUJORKE (JUNGTINĖS  
AMERIKOS VALSTIJOS), LIETUVOS RESPUBLIKOS KOMERCIJOS ATAŠĖ  
PAREIGYBĖS ĮSTEIGIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADOJE VOKIETIJOS  
FEDERACINĖJE RESPUBLIKOJE IR KOMERCIJOS ATAŠĖ PAREIGYBĖS  
PANAIKINIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADOJE BALTARUSIJOS  
RESPUBLIKOJE**

2021 m.

d. Nr.

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos specialiųjų atašė nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Lietuvos Respublikos specialiųjų atašė nuostatų patvirtinimo“, 8 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Įsteigti:

1.1. Lietuvos Respublikos komercijos atašė pareigybę Lietuvos Respublikos generaliniame konsulate Niujorke (Jungtinės Amerikos Valstijos);

1.2. Lietuvos Respublikos komercijos atašė pareigybę Lietuvos Respublikos ambasadoje Vokietijos Federacinėje Respublikoje.

2. Panaikinti Lietuvos Respublikos komercijos atašė pareigybę Lietuvos Respublikos ambasadoje Baltarusijos Respublikoje.

3. Pripažinti netekusiu galios Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. liepos 10 d. nutarimą Nr. 689 „Dėl Lietuvos Respublikos komercijos atašė pareigybės steigimo Lietuvos Respublikos diplomatinėje atstovybėje Baltarusijos Respublikoje“.

Ministras Pirmininkas

Ekonomikos ir inovacijų ministras

Ekonomikos ir inovacijų ministerijos  
2021.10.20  
Aušrinė Armonaitė

Ekonomikos ir inovacijų ministerijos  
Teisės departamento  
direktorė  
2021.10.18 Rūta Jovaišienė

Ekonomikos ir inovacijų ministerijos  
Strateginio planavimo ir veiklos organizavimo  
departamento Asmenų aptarnavimo ir  
dokumentų valdymo skyriaus redaktorė  
Sigitas Šlauskaitė-Petkevičienė  
2021-10-13

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir  
inovacijų ministro  
2021 m. d. įsakymu Nr.

**LIETUVOS RESPUBLIKOS KOMERCIJOS ATAŠĖ LIETUVOS RESPUBLIKOS  
GENERALINIAME KONSULATE NIUJORKE (JUNGTINĖS AMERIKOS  
VALSTIJOS)  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – VIII pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus ministrui ir konsulinės įstaigos vadovui.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. Kitos specialiosios veiklos sritys.

**III SKYRIUS  
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Lietuvos Respublikos užsienio ekonominės politikos įgyvendinimo eksporto, investicijų, atvykstamojo turizmo ir technologinio bendradarbiavimo politikos sritys.

**IV SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

5. Apdoroja su Lietuvos Respublikos užsienio politikos priskirtoje srityje formavimu ir įgyvendinimu susijusią informaciją.
6. Atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijoms ir interesams valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje, kurioje jis akredituotas.
7. Bendradarbiauja ir plėtoja ryšius su Lietuvos Respublikos ir buvimo valstybės ar tarptautinėmis organizacijomis, kurioje yra akredituotas, atstovais.
8. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
9. Padeda Lietuvos Respublikos institucijų atstovams bei asocijuotų struktūrų atstovams organizuoti ir pasirengti posėdžiams bei kitiems susitikimams priskirtos srities klausimais, prireikus dalyvauja atitinkamuose posėdžiuose ir susitikimuose, kad būtų užtikrintas Lietuvos Respublikos pozicijos pristatymas ir atstovavimas.
10. Padeda organizuoti buvimo valstybės ar tarptautinės organizacijos atstovų vizitus į Lietuvos Respubliką.
11. Padeda organizuoti Lietuvos Respublikos institucijų atstovų vizitus į valstybę, kurioje yra akredituotas.
12. Padeda rengti Lietuvos Respublikos poziciją buvimo valstybės ar tarptautinės organizacijos, kurioje yra akredituotas, nagrinėjamais priskirtos srities klausimais.

13. Priskirtoje srityje padeda įgyvendinti Lietuvos Respublikos užsienio politiką.
14. Teisėtais būdais gauna, renka ir kaupia informaciją apie valstybę ar tarptautinę organizaciją, kurioje jis akredituotas, ir teikia informaciją nustatyta tvarka.
15. Teikia Lietuvos Respublikos generalinio konsulato Niujorke vadovui, Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai, jos pavaldžioms įstaigoms ir asocijuotoms verslo struktūroms aktualią informaciją apie paskyrimo valstybės užsienio prekybos politiką, vidaus prekybos reglamentavimą, tendencijas, potencialius partnerius, ekonominio ir prekybinio pobūdžio renginius.
16. Palaiko nuolatinį ryšius su Lietuvos asocijuotomis verslo struktūromis, siekia išsiaiškinti jų interesus ir atstovauti jiems paskyrimo valstybėje, teikia konsultacinę ir organizacinę pagalbą ieškant potencialių prekybinio ir technologinio bendradarbiavimo, atvykstamojo turizmo į Lietuvą partnerių, tiesioginių užsienio investuotojų.
17. Plėtoja ryšius su paskyrimo valstybės asocijuotomis verslo struktūromis, įmonėmis, kitų valstybių diplomatinėmis atstovybėmis ir konsulinėmis įstaigomis, prekybos atstovybėmis, platina informaciją apie Lietuvos įmones, investicijų, technologinio bendradarbiavimo ir atvykstamojo turizmo galimybes.
18. Skatina lietuviškų prekių ir paslaugų eksportą, tiesiogines investicijas, technologinį bendradarbiavimą ir atvykstamąjį turizmą į Lietuvą.
19. Pagal kompetenciją prisideda rengiant Lietuvos Respublikos generalinio konsulato Niujorke metinius ekonominės veiklos planus, ataskaitas bei kitus vidaus dokumentus, naudojami Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos elektronine Lietuvos diplomatinė atstovybių ekonominės informacijos valdymo ir keitimosi priemone ir pildo ją pagal pateiktas instrukcijas.
20. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

## **V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

21. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
- 21.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- 21.2. studijų kryptis – teisė (arba);
- 21.3. studijų kryptis – verslas (arba);
- 21.4. studijų kryptis – ekonomika (arba);
- 21.5. studijų kryptis – politikos mokslai (arba);
- arba:
- 21.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- 21.7. darbo patirtis – tarptautinio bendradarbiavimo srities patirtis;
- 21.8. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 2 metai.
22. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
- 22.1. kalba – anglų;
- 22.2. kalbos mokėjimo lygis – C1.
23. Atitikimas kitiems reikalavimams:
- 23.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.



## **VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS**

24. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

24.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;

24.2. organizuotumas – 4;

24.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

24.4. analizė ir pagrindimas – 5;

24.5. komunikacija – 5.

25. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

25.1. derybų valdymas – 4;

25.2. dalykinių ryšių tinklo kūrimas – 4.

26. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

26.1. tarptautinių ryšių išmanymas – 4.

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir  
inovacijų ministro

2021 m. d. įsakymu  
Nr.

**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
KOMERCIJOS ATAŠĖ LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADOJE VOKIETIJOS  
FEDERACINĖJE RESPUBLIKOJE  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – patarėjas (VIII lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus ministrui ir Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės vadovui.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. Kitos specialiosios veiklos sritys.

**III SKYRIUS  
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Lietuvos Respublikos užsienio ekonominės politikos įgyvendinimo eksporto, investicijų, atvykstamojo turizmo ir technologinio bendradarbiavimo politikos sritys.

**IV SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

5. Apdoroja su Lietuvos Respublikos užsienio politikos priskirtoje srityje formavimu ir įgyvendinimu susijusią informaciją.
6. Atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijoms ir interesams valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje, kurioje jis akredituotas.
7. Bendradarbiauja ir plėtoja ryšius su Lietuvos Respublikos ir buvimo valstybės ar tarptautinėmis organizacijomis, kurioje akredituotas, atstovais.
8. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
9. Padeda Lietuvos Respublikos institucijų atstovams bei asocijuotų struktūrų atstovams organizuoti ir pasirengti posėdžiams bei kitiems susitikimams priskirtos srities klausimais, prireikus dalyvauja atitinkamuose posėdžiuose ir susitikimuose, kad būtų užtikrintas Lietuvos Respublikos pozicijos pristatymas ir atstovavimas.
10. Padeda organizuoti buvimo valstybės ar tarptautinės organizacijos atstovų vizitus į Lietuvos Respubliką.
11. Padeda organizuoti Lietuvos Respublikos institucijų atstovų vizitus į valstybę, kurioje jis akredituotas.

12. Padeda rengti Lietuvos Respublikos poziciją buvimo valstybės ar tarptautinės organizacijos, kurioje jis akredituotas, nagrinėjama srities klausimais.

13. Priskirtoje srityje padeda įgyvendinti Lietuvos Respublikos užsienio politiką.

14. Teisėtai būdais gauna, renka ir kaupia informaciją apie valstybę ar tarptautinę organizaciją, kurioje jis akredituotas, ir teikia informaciją nustatyta tvarka.

15. Teikia Lietuvos Respublikos ambasados Vokietijos Federacinėje Respublikoje vadovui, Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai, jos pavaldžioms įstaigoms ir asocijuotoms verslo struktūroms aktualią informaciją apie paskyrimo valstybės užsienio prekybos politiką, vidaus prekybos reglamentavimą, tendencijas, potencialius partnerius, ekonominio ir prekybinio pobūdžio renginius.

16. Palaiko nuolatinį ryšius su Lietuvos asocijuotomis verslo struktūromis, siekia išsiaiškinti jų interesus ir atstovauti jiems paskyrimo valstybėje, teikia konsultacinę ir organizacinę pagalbą ieškant potencialių prekybinio ir technologinio bendradarbiavimo, atvykstamojo turizmo ir Lietuvą partnerių, tiesioginių užsienio investuotojų.

17. Plėtoja ryšius su paskyrimo valstybės asocijuotomis verslo struktūromis, įmonėmis, kitų valstybių diplomatinėmis atstovybėmis ir konsulinėmis įstaigomis, prekybos atstovybėmis, platina informaciją apie Lietuvos įmones, investicijų, technologinio bendradarbiavimo ir atvykstamojo turizmo galimybes.

18. Skatina lietuviškų prekių ir paslaugų eksportą, tiesiogines investicijas, technologinį bendradarbiavimą ir atvykstamąjį turizmą į Lietuvą.

19. Pagal kompetenciją prisideda rengiant Lietuvos Respublikos ambasados Vokietijos Federacinėje Respublikoje metinius ekonominės veiklos planus, ataskaitas bei kitus vidaus dokumentus, naudojasi Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos elektronine Lietuvos diplomatinė atstovybių ekonominės informacijos valdymo ir keitimosi priemone ir pildo ją pagal pateiktas instrukcijas.

20. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

## **V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

21. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

21.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

21.2. studijų kryptis – teisė (arba);

21.3. studijų kryptis – verslas (arba);

21.4. studijų kryptis – ekonomika (arba);

21.5. studijų kryptis – politikos mokslai (arba);

arba:

21.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

21.7. darbo patirtis – tarptautinio bendradarbiavimo srities patirtis;

21.8. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 2 metai.

22. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:

22.1. kalba – vokiečių;

22.2. kalbos mokėjimo lygis – C1.

22.3. kalba – anglų;

22.4. kalbos mokėjimo lygis – B2.

23. Atitikimas kitiems reikalavimams:

23.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „slaptai“.

## **VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS**

24. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

24.1. komunikacija – 5;

24.2. analizė ir pagrindimas – 5;

24.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

24.4. organizuotumas – 4;

24.5. vertės visuomenei kūrimas – 4.

25. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

25.1. dalykinių ryšių tinklo kūrimas – 4;

25.2. derybų valdymas – 4.

26. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

26.1. tarptautinių ryšių išmanymas – 4.

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)